



البليدة في : 05 جانفي 2025

الرقم : 257 م.م.م.ت.ش.ت.م / م.و.ع.ر.

مذكرة مصلحة

من أجل السير الحسن للامتحانات في مختلف مراحلها، نذكر الطلبة بالتقيد بالإجراءات التالية:

- 1- نظرا لتغير القوائم الأسمية على حسب كل مقياس، على الطلبة الاطلاع على هذه القوائم قبل كل امتحان التي تم إرسالها عبر البريد الإلكتروني قبل فترة الامتحانات من طرف مصلحة التعليم والتقييم.
- 2- إظهار بطاقة الطالب إجبارية داخل قاعة الامتحان، وتنوب عن بطاقة الطالب بطاقة إثبات الهوية الرسمية.
- 3- في حالة عدم اظهار بطاقة الطالب أو ما ينوب عنها، يتم إخراج الطالب من قاعة الامتحان ويتم تحويله إلى مصلحة التعليم والتقييم من أجل التحقق منه في حالة عدم التعرف عليه من طرف أي أستاذ.
- 4- يُمنع منعاً باتاً استعمال الهاتف أو الألواح الإلكترونية أو أي وسيلة للتواصل داخل قاعة الامتحان.
- 5- لا يُسمح لطلبة المتأخرين الدخول إلى قاعة الامتحان بعد مرور 30 دقيقة من بداية الامتحان.
- 6- يمنع منعاً باتاً خروج أي طالب من قاعة الامتحان قبل 30 دقيقة من انطلاق الامتحان.
- 7- لا يمكن لطالب العودة إلى قاعة الامتحان بعد تسليمه ورقة الإجابة.
- 8- يجب على الطلبة التوقيع على قائمة الحضور عند تسليم ورقة الامتحان.
- 9- كل طالب يجتاز الامتحان في قاعة غير القاعة الموجه إليه يعتبر غائب في ذلك الامتحان ولا يمكنه إجراء امتحان تعويضي.
- 10- يمنع منعاً باتاً على الطالب إضافة اسمه على القائمة الأسمية إن كان غير مدرج فيها.
- 11- على الطالب تسليم ورقة الامتحان حتى ولو لم تتضمن إي إجابة (ورقة فارغة).
- 12- لضمان السيولة الحسنة للامتحان، يجب على الطالب أن يحضر معه كل أداة ذات صلة بالامتحان.
- 13- على الطلبة المتغيين في أي امتحان، تبرير غيابهم خلال مدة لا تتعدى 72 ساعة من تاريخ الغياب في الامتحان، و أي غياب غير مبرر يمنع صاحبه من اجتياز الامتحان التعويضي.
- 14- احترام جميع التوجيهات الصادرة عن الأساتذة المراقبين داخل قاعة الامتحان، فالأستاذ المراقب هو المسؤول الوحيد داخل القاعة وقت إجراء الامتحان.

نولي الأهمية القصوى لتطبيق محتوى هذه المذكرة، وستتخذ الإجراءات القانونية المعمول بها في

حالة أي مخالفة. 4

